**T.C**

**GÖYNÜCEK KAYMAKAMLIĞI**

**şEHİT İSMAİL KARA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**



2019-2023 STRATEJİK PLANI

## GÖYNÜCEK



**ilçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu**

Bir ülkenin kalkınmasında birinci derecede belirleyici unsur eğitimdir. Çağdaşlaşmanın, modernleşmenin, kalkınmış ve mutlu bir toplum olmanın yolu da şüphesiz ki eğitimden geçmektedir. Ulusların yükselişi ve çöküşü her zaman eğitimle olmuştur. Eğitimini sağlam temeller üzerine kuran devletler hızla büyümüş ve kalkınmıştır. Eğitim; fertlerin ve ülkelerin ihmal edemeyeceği kadar önemli ve ertelenemez bir süreçtir. Bu nedenlerden dolayı eğitimde zamanı ve bütçeyi planlı ve sistemli kullanmak mecburiyeti vardır. Stratejik plan; kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen plandır. Bir kuruluşta stratejik planın varlığı önceliklerin belirlenmesi ve kaynakların verimli kullanılmasının yanı sıra, yönetimin temel ilkeleri olan katılım, şeffaflık ve ölçüle bilirlik gibi unsurların uygulamaya geçirilebilmesi için en etkin araçtır.

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır.

Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir. İlçemizin stratejik planı; ortak akıl, katılımcı ve 5018 sayılı Kanunun getirdiği yeniliklerde göz önünde bulundurularak, okul ve kurum yöneticileri ve Müdürlüğümüz personelinin ortak çalışmaları neticesinde hazırlanmıştır. Emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Abdulmuttalip ZİYAGİL İlçe Milli Eğitim Müdürü



Okul Müdürü Sunuşu

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşıp güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için “bilgiyi takip eden” değil “bilgiyi üreten‟ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür. Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle şehit İsmail Kara Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak 2019–2023 yılları arasında hedeflerimizi MEB‟in 2023 Eğitim Vizyonuna bağlı

kalarak belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için tüm gücümüzle çalışacağız. şehit İsmail Kara Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Geniş katılımla oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

#### Erkan KAŞKA Okul Müdürü

**İçindekiler**

**SUNU 4**

**İÇİNDEKİLER 4**

**BÖLÜM I: GİRİş VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6**

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7**

OKULUN KISA TANITIMI 7

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 8

PAYDAş ANALİZİ 14

ÖZET (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ \* 17

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23**

MİSYONUMUZ 23

VİZYONUMUZ 23

TEMEL DEĞERLERİMİZ 24

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİşİM 25

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 29

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 36

1. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 38
2. **BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 39**

***DEĞERLERLENDİRME ANKAETLERİ 39***

**BÖLÜM I: GİRİş ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

#### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Erkan KAŞKA | Okul Müdürü | Emrah ERDOĞAN | Okul Müdür Yrd. |
| Emrah ERDOĞAN | Okul Müdür Yrd. | Nurcan SÖĞÜTLÜ COşAR | Öğretmen |
| Yılmaz ALTUNKAYNAK | Öğretmen | Esma USTA | Öğretmen |
| Aslan AYDIN | Okul Aile Bir.Bşk. | Satı AşIK | Veli |
| Sadık Eski | Yönetim Kurulu Üyesi | Nurettin ÇAYLAK | Veli |
|  |  |  |  |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (Özet) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Göynücek Anadolu İmam Hatip Lisesi 2016 - 2017 Eğitim-öğretim yılının başında Göynücek Ortaokulunun 3. katında 34 öğrenci, 2 şube ve 3 kadrolu öğretmen ile hizmete açılmıştır. Aynı eğitim-öğretim yılının ikinci döneminde şu anki kendi binasına geçmiştir. 2018-2019 Eğitim-öğretim yılında 86 öğrenci, 6 şube ve 4 kadrolu öğretmen ile eğitim-öğretim hizmetine devam etmektedir. Okulumuzun Göynücek Anadolu İmam Hatip Lisesi olan ismi, Şehit İsmail Kara Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak değiştirilmiştir. (İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 03/10/2018 tarih ve E.18271029 sayılı yazısı ve Milli eğitim komisyonun 14/05/2018 tarih ve 5 nolu kararı). Okulumuz yeni olmasından dolayı henüz mezun vermemiştir. İlk mezunlarımızla birlikte akademik başarımızı da üniversiteye yerleşen öğrencilerimizle kanıtlama gayreti içindeyiz.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli: AMASYA | **İlçesi:** GÖYNÜCEK |
| **Adres:** | Cumhuriyet Mah. Lise Cad. Anadolu İmam Hatip Lisesi Sitesi Anadolu İmam Hatip Lisesi Blok No: 9 İç Kapı No: 11 Göynücek / Amasya | **Coğrafi Konum (link):** | <https://goo.gl/maps/bshirUrd4Gs> |
| **Telefon Numarası:** | (358) 615 20 23 | **Faks Numarası:** | (358) 615 20 23 |
| **e- Posta Adresi:** | 761366@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | goynucekanadoluihl.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 761366 | **Öğretim şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 19 Eylül 2016** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 4 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 36 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 |
| Erkek | 48 | Erkek | 4 |
| **Toplam** | 84 | **Toplam** | 11 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 11 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 14 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 8 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : Yok. |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 590,00TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 1 Yıl |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

#### Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **5** | **8** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **1** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **6** | **13** |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

#### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **43** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **6** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **6** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **31** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **25** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **435** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3120** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1105** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **200** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **Yok** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **11** |  |  |  |
| **Diğer ( )** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9-A | 8 | 0 | 8 |
| 9-B | 0 | 18 | 18 |
| 10-A | 14 | 0 | 14 |
| 10-B | 0 | 14 | 14 |
| 11-A | 14 | 0 | 14 |
| 11-B | 0 | 17 | 17 |
| TOPLAM | 36 | 49 | 85 |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 11 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 8 | İnternet Bağlantı Hızı | 8Mbps |
|  |  |  |  |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 64.650,66 | 58.890,49 |
| 2018 | 49.130,39 | 41.712,95 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Öğrenci Anketi Sonuçları:

* 1. Öğrencilerin aktif olarak kullanabilecekleri dinlenme salonu yapılması planlanmıştır.
	2. Masa tenisi oynayabilecekleri mekânlar oluşturulması planlanmıştır.
	3. Öğrencilerin temel ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri kantin açılmasına dair çalışmalar yapılacaktır.
	4. İlçemizdeki çim futbol sahasından aktif yararlanmaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
	5. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
	6. Öğrencilerin dilek ve şikâyet kutularına yazdıklarını azami ölçüde yerine getirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.
	7. Yarışmalara ve kültür gezilerine öğrenci seçerken hakkaniyetli davranmak için gerekli tedbirler alınacaktır.

# Öğretmen Anketi Sonuçları:

1. Alınan kararlarda ortak görüşe önem verilmeli ve dile getirilen şikâyetlerin dikkate alınarak gerekli işlemler yapılacaktır.
2. Öğretmen-öğrenci-veli arasındaki koordinasyon sağlanacak, ayrıca yönetime katılımların teşvik edilmesi için çalışmalar planlanacaktır.
3. Öğrencilerin ilgisinin derse daha fazla yoğunlaşması ve derslerin daha zevkli bir şekilde işlenmesini sağlayacak çalışmalar başlatılacaktır.
4. Öğretmenlerin motivasyonlarını artırmaya dönük faaliyetler düzenlenecektir.
5. Eğitim öğretim ile ilgili sorunlara çözüm önerisi üretmek için belli aralıklarla toplantılar planlanacaktır.
6. Ödüllendirilmelerin objektif ölçütlerle yapılması için gerekli çalışmalar başlatılacaktır.
7. Öğrencilerimiz ve velilerimizin bütün çalışmalardan haberdar edilmesi ve çalışmalara aktif olarak katılmalarının sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

# Veli Anketi Sonuçları:

1. Öğretmen-veli etkileşimini etkin hale getirmek için gerekli çalışmalar planlanacaktır.
2. Veli ve öğrencilere verilen hizmetlerde eşitlik ilkesine uymak için gerekli tedbirler alınacaktır.
3. Okul veli ziyaretlerini artırmak için gerekli çalışmalar başlatılacaktır.
4. Öğrencilerin evde ders çalışmalarını sağlayacak planlamalar yapılacaktır.
5. Velilerin okuldan daha iyi yararlanabilmesi için okulda veli kabul mekanları yapılması planlanmıştır.
6. Velilerin öğretmenlere ulaşımını kolaylaştırmak için gerekli çalışmalar planlanacaktır.

## ÖZET (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Derslik başına düşen öğrenci sayısının düşük olması |
| Çalışanlar | Çalışanlar arası iletişimin ve iş birliğinin güçlü olmasıOkulumuz idareci ve öğretmenlerinin değişim ve yeniliklere açık olmaları Öğretmenlerimizin genç ve dinamik oluşuBranşlara düşen öğretmen sayısının yeterli olması |
| Veliler | Okul aile birliği başkanının esnaf olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun ilçenin tam merkezinde olması |
| Donanım | Okulun araç gereç ve bilişim alt yapısının etkin kullanımı |
| Bütçe | Genel müdürlükten gönderilen ödeneklerin okulun temel ihtiyaçlarını karşılaması |
| Yönetim Süreçleri | Okul yönetiminin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açık olmasıOkulumuzun diğer kamu kurumu, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler ile etkinişbirliğinin olması, |
| İletişim Süreçleri | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı |

#### Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Önceki yıllarda sınavsız gelen öğrencilerin başarı seviyesinin düşük olması Okuma alışkanlığının az olmasıÖğrencilerde motivasyon sorununun yaşanması Öğrencilerin kırsal kesimlerden gelmesiÖğrencilerimizin çoğunun taşımalı eğitim kapsamında olmasıÖğrencilerin büyük bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve bir hedefinin olmaması |
| Çalışanlar | Yeni okul olmanın getirdiği aidiyet bilincinin oluşmasının zaman alması Ücretli öğretmenlerimizin sayısının çok olması.Destek hizmetleri personelinin eksikliği |
| Veliler | Velilerin öğrencilerini yeterli düzeyde takip etmemeleriVelilerin çoğunun köylerde ikamet etmeleri ve çiftçilikle uğraşmalarından dolayı okul ziyaretlerinde bulunmamaları, Yapılan toplantılara veli katılımının az olması, Veliilgisizliği |
| Bina ve Yerleşke | Laboratuvar ve kütüphanemizin olmamasıÖğrencilerimizin sahip oldukları yetenekleri geliştirme ve ilgi duydukları sportif faaliyetleri yapacak, Boş vakitlerini değerlendirecek uygun mekanların olmaması ( Kantin, Spor alanları, Taşımalı öğrenciler için yemekhane) |
| Donanım | Okulun internet bağlantısının Fiber olmayışıFatih projesi kapsamında akıllı tahtaların olmaması |

|  |  |
| --- | --- |
| Bütçe | Okul Aile Birliğinin gelirinin az oluşu |
| Yönetim Süreçleri | Okul yöneticilerinin yetiştirilmesine yönelik bir sistemin olmamasıOkullarda çok fazla evrak işinin olması |
| İletişim Süreçleri | İdareciler ve öğretmenler arası bilgi paylaşımının yeterli düzeyde olmaması Velilerle iletişimin yetersiz olması |

Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuzun diğer kurumlarla ayı statüde olması |
| Ekonomik | Eğitimin kalitesinin arttırılması için AB programlarının varlığı, hibe ve destekler, İmam hatipliler derneklerin varlığı |
| Sosyolojik | Ahlaklı, inançlı, dürüst bireyler yetiştirilmesi için din eğitimin önemli olduğu algısı |
| Teknolojik | Okulumuzda bilgisayar ve internet ağının kullanımı. |
| Mevzuat-Yasal | Din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmenliği bölümünün üç yıl önce kaldırılmasıyla ilahiyatmezunlarının formasyonla öğretmen olabilmesi ve bu alandaki atamaların yüksek oluşu. |
| Ekolojik | Doğa olaylarına karşı gerekli tatbikatların yapılması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitime ilişkin süreçlerde birçok kurum ve kuruluşun rol oynaması |
| Ekonomik | Öğrenci velilerinin gelir düzeyinin düşük olması. |
| Sosyolojik | Çevre itibari ile öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması |
| Teknolojik | Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olmasıBaşta cep telefonu olmak üzere iletişim ve teknoloji araçlarını amaçları dışında vebilinçsizce kullanmaları, |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat ve yönetmeliklerin sürekli değişmesi. |
| Ekolojik | İlimizin deprem kuşağında yer alması |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİşİM** |
| **1** | Okulumuz öğrencilerinin devamsızlık sorunları |
| **2** | Örgün eğitiminin dışına çıkan öğrencilerimizin olması |
| **3** | Zorunlu eğitimden erken ayrılmak zorunda kalan öğrencilerimizin olması |
| **4** | Taşımalı eğitim kapsamındaki öğrencilerimizin devamsızlığa yatkın olması |
| **5** | Okulumuza yeni başlayan öğrencilerin okula uyum, oryantasyon sorunu yaşaması |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1.** | Öğrencilerimizin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılma isteklerinin az olması |
| **2.** | Okulumuzda okuma kültürünün az olması |
| **3.** | Okulumuzda çeşitli öğretim yöntemlerinin kullanılmaya ihtiyacının olması |
| **4.** | Öğrencilerimizin zararlı alışkanlıklara eğiliminin olması |
| **5.** | Okulumuzda elektronik içeriklerinin kullanımı yaygın olması |
| **6.** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yeterli olmaması |
| **7.** | Okulumuz öğrencilerinin örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımın az olması |
| **8.** | Öğrencilerimizin öğrenmeden sınıf geçmesi |
| **9.** | Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı |
| **10.** | Okulumuzda ders araç gereçlerinin eksik olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **11.** | Okulumuzda eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yeterli verilememesi |
| **12.** | Okulumuzda uluslararası hareketlilik programlarına katılımın olmaması |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1.** | Okul personelimizin genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi |
| **2.** | Okulumuzun fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| **3.** | Okulumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **4.** | Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması |
| **5.** | Okulumuzda okul sağlığı ve hijyene önem verilmesi |
| **6.** | İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| **7.** | Okulumuzda basın ve yayın faaliyetlerinin yeterince gerçekleştirilmemiş olması |
| **8.** | Okulumuzda teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi ( Akıllı tahtaların olmayışı) |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Allah sevgisi ve imanı olan, merhamet duygusu gelişmiş, toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; milli, manevi, tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkan bireylerin yetişmesine ortam ve imkan sağlamaktır.

## VİZYONUMUZ

Hayata hazır, Yaratılanı “Yaradan”dan ötürü sevebilen, düşünceye, özgürlüğe ve insanlara saygı duyan, kişilikli, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Korku ve otorite yerine sevgiye ve demokratik katılıma önem veren bir eğitim anlayışı oluşturmak.
2. Değişim ihtiyacı ile geçmiş değerlerimiz arasındaki dengeyi korumak.
3. Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesine çalışırız.
4. Din öğretiminde belletici ve baskı altına alıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimseriz.
5. Din öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışırız.
6. Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanırız.
7. Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışırız.
8. Din öğretiminde oku, düşün ve anla prensibini benimseriz.
9. Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcarız.
10. Din öğretiminde, yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız.
11. Sağlıklı bir din anlayışı, Türkiye için gerekli olduğuna inanıyoruz.
12. Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir din eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.
13. Din eğitim ve öğretiminde okumanın, düşünmenin, anlamanın, yasamanın ve paylaşmanın önemine inanıyoruz.
14. Din eğitim ve öğretiminde yönetici, öğretmen, öğrenci ve velinin meydana getirdiği aile ilişkilerinin güven ortamına muhtaç olduğuna inanıyoruz.
15. İşbirliği ve dayanışma, başarıya ulaştıran yol olduğuna inanıyoruz. Ve biz yine inanıyoruz ki her öğrenci öğrenebilir, başarılı olabilir. Önemli olan bunu başarmaktır.

### BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

# Stratejik Amaç 1:

#### Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı oluşturmak.

*Stratejik Hedef 1.1.* Okula kaydı yapılan/yerleşen öğrenci sayısını en üst düzeye çıkarmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG 1.1.a | 14-17 yaş grubu okullaşma oranı (%) | 84 | 85 | 90 | 95 | 99 | 99 |
| PG 1.1.b | Okulumuzda geçici koruma altındaki 5-17 yaş grubundaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| PG 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacak. | Okul Müdürü ve Meslek Dersleri Öğretmeni | 15 MAYIS -20 EYLÜL |
| PG 1.1.2 | Okulun web sayfasından okul tanıtılacak. Ortaokullar ziyaret edilip bilgilendirme yapılacak. Okulu tanıtan afiş ve broşür dağıtımı yapılacak. | Okul Müdürü ve Meslek Dersleri Öğretmeni | 15 MAYIS -20 EYLÜL |
| PG 1.1.3 | Köyler ve merkezdeki veliler ziyaret edilip bilgilendirilecek. | Okul Müdürü ve Meslek Dersleri Öğretmeni | 15 MAYIS -20 EYLÜL |

*Stratejik Hedef 1.2.* Öğrenci devamsızlığını en alt düzeye indirmek.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG 1.2.a | Örgün ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsızöğrenci oranı (%) | 2,4 | 2 | 1,5 | 1 | 0,5 | 0 |
| PG 1.2.b | Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı ( % ) | 2.4 | 2 | 1,5 | 1 | 0.5 | 0 |

#### EYLEMLER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| PG 1.2.1 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı yapılacak. | Müdür Yardımcısı-Sınıf Rehber Öğretmeni | 01 EKİM-15 HAZİRAN |
| PG 1.2.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin erken tespiti yapılıp mesaj ve posta sistemi üzerinden veli bilgilendirmesiyapılacak. | Müdür Yardımcısı | 01 EKİM-15 HAZİRAN |
| PG 1.2.3 | Devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilip ev ziyareti yapılacak. | Okul Müdürü- Sınıf Rehber Öğretmeni | 01 EKİM-15 HAZİRAN |
| PG 1.2.4 | Eğitim ve öğretimden erken ayrılmayı düşünen öğrencilerin velileri evde ziyaret edilecek. | Okul Müdürü- Sınıf Rehber Öğretmeni | 01 EKİM-15 HAZİRAN |
| PG 1.2.5 | Eğitim ve öğretimden erken ayrılmayı düşünen öğrencilerle Rehberlik Servisi ile koordinesi sağlanacak. | Okul Müdürü- Sınıf Rehber Öğretmeni- Rehberlik Servisi | 01 EKİM-15 HAZİRAN |

*Stratejik Hedef 1.3.* Okula uyum ve oryantasyonu maksimum düzeyde sağlamak.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG 1.3.a | Okula uyum ve oryantasyonu maksimum düzeydesağlanan öğrenci oranı (%) | 54 | 70 | 75 | 75 | 80 | 85 |

EYLEMLER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| PG 1.3.1 | Okula yeni başlayan öğrenciler için okul tanıtımı yapılacak. | Müdür Yardımcısı-Sınıf Rehber Öğretmeni | 10 EYLÜL- 01 EKİM |
| PG 1.3.2 | Okulu sevdirmek için okula yeni başlayan öğrencilerle birlikte kahvaltı yapılacak. | Okul İdaresi - Öğretmenler | 10 EYLÜL- 01 EKİM |
| PG 1.3.3 | Okula yeni başlayan öğrencilere okulun amacını anlatan video/ slayt gösterimi yapılacak. | Okul İdaresi - Öğretmenler | 10 EYLÜL- 01 EKİM |
| PG 1.3.4 | Okula yeni başlayan öğrencilerle okul bahçesinde çeşitli sosyal ve sportif aktiviteler düzenlenecek. | Okul İdaresi – B.E.Öğretmeni | 10 EYLÜL- 01 EKİM |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

# Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin ders ve akademik başarısını arttırmak, olumlu bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak, özgüven ve sorumluluk sahibi bireyler olarak yetişmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Tüm öğrencilerimizin akademik başarısını arttırmak.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG 2.1.a | Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen dijital içerik sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG 2.1.b | şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç- gereç yardımı yapılması. | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| PG 2.1.c | Ortaöğretimde sınıf tekrarı oranı (%) | %2 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 |
| PG 2.1.d | Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı(%) | %65 | %70 | %70 | %75 | %75 | %75 |
| PG 2.1.e | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması (ortaöğretim) | 62,85 | 65 | 68 | 71 | 74 | 75 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **PG 2.1.1** | Yabancı dil dersinden destekleme ve yetiştirme kursu açılacak. | Müdür Yard-İngilizce Öğrt. | 01 EKİM-15 HAZİRAN |
| **PG 2.1.2** | Yabancı dil derslerinde daha fazla uygulama ve görsel etkinliklere yer verilecek. | İngilizce Öğrt. | 01 EKİM-15 HAZİRAN |
| **PG 2.1.3** | Yabancı dil eğitimine yönelik her yıl en az bir dijital içerik geliştirilecek. | İngilizce Öğrt. | 01 EKİM-15 HAZİRAN |
| **PG 2.1.4** | şartları elverişsiz öğrenciler tespit edilip kaymakamlık ve hayırsever vatandaşlar aracılığı ile beslenme ve araç-gereç yardımı yapılacaktır. | Okul İdaresi-Sınıf Rehber öğrt. | 01 EKİM-15 HAZİRAN |
| **PG 2.1.5** | Sınıf tekrarı riski taşıyan öğrenciler tespit edilip koçluk sistemi uygulanacaktır. | Müdür Yard.-Sınıf Rehber öğrt. | 01 EKİM-15 HAZİRAN |
| **PG 2.1.8** | 12. sınıf öğrencilerine yönelik her ay deneme sınavları yapılacak. | Okul İdaresi-Tüm öğrt. | 01 EKİM-15 HAZİRAN |
| **PG 2.1.9** | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından duyurulan ulusal ve uluslararası projelere tüm öğrencilerin katılımı sağlanacak. | Okul İdaresi-Tüm öğrt. | 01 EKİM-15 HAZİRAN |

*Stratejik Hedef 2.2.* Okumanın önemi ve yararını kavratmak ve okumayı sevdirmek.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG 2.2.a | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **PG 2.2.1** | Kaymakamlık tarafından yürütülen “Kitap Ağacı” projesi ve Din Öğretimi tarafından yürütülen “Okuyan Yediler” projesi kapsamında kitaplar alınıp öğrencilere dağıtılarak kitapların okunması sağlanacak. | Okul İdaresi-Sınıf Rehber öğrt. | 01 EKİM-15 HAZİRAN |

*Stratejik Hedef 2.3.* Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek ve bu alanda daha başarılı olmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG 2.3.a | Bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| PG 2.3.b | Eğitim kayıt bölgelerinde bulunan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranları(%) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG 2.3.c | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranları(%) | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| PG 2.3.d | Yükseköğretim kurumları tarafındandüzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |

## Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| PG 2.3.1 | Okul olarak senede en az bir defa kültür gezisi düzenlemek. | Müdür Yard-Gezi Kulübü | 01 EKİM-15 HAZİRAN |
| PG 2.3.2 | Din Öğretimi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından duyurulan bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif proje ve yarışmalara tüm öğrencilerin katılımısağlanacak. | Müdür Yard-İHL Meslek Dersleri Öğretmenleri | 01 EKİM-15 HAZİRAN |
| PG 2.3.3 | İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak açılan kurslara öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü- Beden Eğitimi Öğretmeni | 01 EKİM-15 HAZİRAN |
| PG 2.3.4 | Okul Spor ve Beden Eğitimi Öğretmeni ile öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda okul takımları oluşturulacak. | Beden Eğitimi Öğretmeni | 01 EKİM-15 HAZİRAN |
| PG 2.3.5 | Toplumsal gönüllülük ve sorumluluk projesi kapsamında her ay belirlenen öğrencilerle şehit ailelerimiz, hasta ve yaşlılarımız evlerinde ziyaret edilecek. şehitlikler ziyaretedilecek. şehitler adına fidan dikilecek. | Okul İdaresi-Tüm öğrt. | 01 EKİM-15 HAZİRAN |

*Stratejik Hedef 2.4.* Öğrencilerin kendi kişisel özelliklerine uygun mesleği seçip o alanda ilerlemesine yardımcı olmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG. 2.4.a | Kariyer rehberlik sisteminden yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |

#### EYLEMLER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| PG. 2.4.1 | Ekim, kasım, mart, nisan, aylarında tüm öğrencilere yönelik kariyer günleri düzenlenecek. | Okul idaresi – Rehberlik sevisi | 01 EKİM-15 HAZİRAN |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*

Plan dönemi sonuna kadar yerel ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak yapılan insan kaynakları planlamasına uygun hizmet öncesi yeterliliğini sağlamış personelin kesinleşmiş iş tanımlarına uygun şekilde istihdamının sağlanması, hizmet içi ve İş güvenliği eğitimleriyle yeterlilikleri arttırılarak personel ve öğrencilerin performanslarının değerlendirildiği beşeri alt yapıyı oluşturmak.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | E-Okul Yönetim Bilgi Sistemine giriş yapan kullanıcı sayısı | 13 | 15 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| **PG.3.1.b** | Okulda bulunan etkileşimli tahta sayısı | 0 | 0 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| **PG.3.1.c.** | Okulumuza taşımalı eğitim kapsamında gelen öğrenci sayısı | 56 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.3.1.d.** | Beyaz Bayrak Projesi çalışmaları | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.e.** | Okulumuzun güvenlik personeli sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerimize E-okul ile ilgili gerekli duyuruların zamanında yapılması | Okul Yönetimi | 01 EKİM-15 HAZİRAN |
| **PG.3.1.2** | Eğitim Öğretim başlamadan önce, taşımalı eğitim kapsamına girecek öğrenci sayısının tespit edilmesi | Okul Yönetimi | 01 EKİM-15 HAZİRAN |
| **PG.3.1.3** | Beyaz Bayrak Projesi Planı çerçevesinde gerekli çalışmaların yapılması | Okul Yönetimi, Proje Ekibi | 01 EKİM-15 HAZİRAN |
| **PG.3.1.4** | İş sağlığı ve güvenliği eğitiminin verilmesi | Okul İdaresi – Tüm Çalışanlar | 01 EKİM-15 HAZİRAN |

1. **BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

#### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 54.043,00 | 59.447,00 | 65.391,00 | 71.930,00 | 79.123,00 | 329.934,00 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1.000,00 | 1.100,00 | 1.210,00 | 1.331,00 | 1.464,00 | 6.105,00 |
| **TOPLAM** | 55.043,00 | 60.547,00 | 66.601,00 | 73.261,00 | 80.587,00 | 336.039,00 |

## BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## EKLER

#### ŞEHİT İSMAİL KARA AİH LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023) “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

…………… Okul Müdürü

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle****Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen****Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  |  |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  |  |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

#### ŞEHİT İSMAİL KARA AİH LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023) “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

……… Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Erkan KAŞKA Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KATILMA DERECESİ** | **Katılmıyorum** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kısmen****Katılıyorum** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kararsızım** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Katılıyorum** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kesinlikle****Katılıyorum** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MADDELER** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |
| **Sıra No** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

44

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

#### ŞEHİT İSMAİL KARA AİH LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023) “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

……… Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

..……………. Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KATILMA DERECESİ** | **Katılmıyorum** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kısmen****Katılıyorum** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kararsızım** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Katılıyorum** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kesinlikle****Katılıyorum** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MADDELER** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |
| **Sıra No** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |

47

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

48